



ZAKRES OBOWIĄZKÓW:

- nadzorowanie pracy podległych pracowników, sprzętu i podwykonawców,
- przygotowanie obmiaru postępu robót,
- koordynowanie prac podwykonawców oraz dostaw materiałów,
- nadzór i kontrola nad postępami prowadzonych prac,
- znajomość i praca według przyjętego harmonogramu prac,
- przygotowanie dokumentacji na potrzeby zamówień,
- realizacja zamówień na zlecenie Kierownika Kontraktu,
- monitorowanie stanu złożonych zamówień, dostaw materiałów,
- przeglądy ilościowe, odbiór dostaw na budowie,
- kontrola oraz dokumentowanie jakości robót budowlanych,
- raportowanie realizacji robót,
- realizacja założeń kosztowych i terminowych budowy,
- przygotowanie dokumentacji podwykonawczej.

WYMAGANIA:

- wykształcenie wyższe budowlane (min. inżynierskie),
- min. roczne doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
- biegła obsługa programów z pakietu MS Office,
- znajomość programów do projektowania (m.in. ACAD),
- prawo jazdy – kat. B,
- dyspozycyjność, gotowość do podjęcia pracy w delegacji,
- samodzielność w działaniu,
- umiejętność pracy w zespole,
- komunikatywność,
- odpowiedzialność, sumienność, uczciwość.
- znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym.

OFERUJEMY:

- ✔ atrakcyjne warunki zatrudnienia,
- ✔ umowa o pracę lub B2B,
- ✔ niezbędne narzędzia pracy (samochód, laptop, telefon),

- ✔ pracę w dynamicznie rozwijającej się firmie o ugruntowanej pozycji na rynku,
- ✔ możliwość rozwoju zawodowego i poszerzenia swoich umiejętności w realizacji ciekawych inwestycji dla międzynarodowych zleceniodawców.

Ponad 25 lat doświadczenia jako generalny wykonawca

Projekty szyte na miarę

Inwestujemy w środowisko

Realizujemy w systemie „zaprojektuj i wybuduj”